

План работы комиссии по противодействию коррупции  
УО «Витебское государственное училище олимпийского резерва» на 2026  
год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии	Январь
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в сфере образования	Председатель, члены комиссии	Ежеквартально
1.3.	Рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных правонарушений	Директор, председатель комиссии	Не реже одного раза в полугодие
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, председатель, члены комиссии	В течение года
1.5.	Изучение обоснованности распределения учебной нагрузки педагогов, тренеров-преподавателей	Председатель, члены комиссии	Август
1.6.	Контроль за системой отбора учащихся в соответствии с действующим законодательством при поступлении	Председатель, члены комиссии	В течение года
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1.	Представление отчета о проводимой работе по противодействию коррупции	Председатель, секретарь комиссии	Июль, январь
2.2.	Своевременное предоставление декларации о доходах и имуществе	Директор	При занятии государственных должностей, ежегодно до 1 марта
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Рассмотрение на совещаниях при директоре вопросов о работе по исполнению антикоррупционного законодательства и разъяснение работникам законодательства в сфере противодействия коррупции на	Директор	При необходимости

	собраниях трудового коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов		
3.2.	Проведение работы по разъяснению в коллективе нормативных актов (Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Директор, председатель комиссии	Сентябрь, январь
3.3.	Обобщение и анализ поступающей информации (содержащейся в том числе в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией (антикоррупционного законодательства) в сфере образования, а также доведение ее до сведения коллектива	Директор, председатель комиссии	По мере поступления информации
3.4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками трудовой и исполнительской дисциплины	Директор, заместители директора	Постоянно
<b>4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Размещение (обновление) на информационном стенде училища контактных телефонов горячих линий, направленных на профилактику коррупционного поведения	Председатель, члены комиссии	В течение года
4.2.	Размещение (обновление) на сайте училища информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии	В течение года
<b>5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью</b>			
5.1.	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством училища	Директор, заместители директора	В течение года
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства училища	Председатель, члены комиссии	Ежеквартально
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности</b>			

в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Контроль за использованием приобретенного и полученного оборудования	Председатель, члены комиссии	В течение года
6.2.	Соблюдения порядка целевого и эффективного использования государственного имущества	Председатель, члены комиссии	В течение года
6.3.	Контроль за организацией питания учащихся училища	Председатель, члены комиссии	В течение года
6.5.	Контроль за организацией и проведением текущей и итоговой аттестации, получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов об образовании	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Июнь
6.6.	Контроль за организацией приема на работу работников в соответствии со штатным расписанием учреждения образования	Председатель, члены комиссии	В течение года
6.7.	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий в учреждении образования	Директор, председатель, члены комиссии	В течение года